**MATRIZ DE RISCOS**

| **Cod.** | **Severidade** | **Descrição do risco** | **Probabilidade** | **Impacto** | **Descrição do Impacto** | **Categoria** | **Ação** | **Descrição da ação** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | Vazamento de dados pessoais e de saúde dos usuários. | Alta . | Alta. | Exposição de informações sensíveis, comprometendo a privacidade e gerando possíveis ações legais e perda de confiança do usuário. | Segurança da Informação | Implementar criptografia. | Adotar criptografia de ponta a ponta para dados sensíveis, definir permissões rigorosas para acesso a dados e realizar auditorias de segurança regulares para identificar e corrigir vulnerabilidades. |
| 2 |  | Falha na funcionalidade de suporte ao usuário. | Média. | Média. | Usuários podem não conseguir acessar suporte quando necessário, afetando a experiência do usuário e a eficácia do aplicativo. | Suporte Técnico | Desenvolver e testar rigorosamente as funcionalidades de suporte. | Criar um sistema de suporte bem estruturado, realizar testes regulares para garantir que todas as funcionalidades estejam operacionais, e estabelecer um plano de contingência para problemas técnicos. |
| 3 |  | Conteúdo inadequado ou prejudicial publicado pelos usuários. | Baixa. | Alta. | Impacto na saúde mental dos usuários, comprometendo a integridade do aplicativo e gerando problemas legais. | Conteúdo | Implementar moderação de conteúdo e sistema de denúncias. | Desenvolver filtros automáticos para detectar conteúdo inadequado, formar uma equipe de moderadores para revisar e agir sobre denúncias de usuários, e criar diretrizes claras para a postagem de conteúdo. |
| 4 |  | Problemas de desempenho e bugs no aplicativo. | Média. | Média. | Experiência do usuário prejudicada, podendo levar a baixa adesão e alta taxa de desistência. | Desempenho | Realizar testes regulares e manutenção contínua. | Estabelecer uma rotina de testes de desempenho, monitorar o aplicativo para identificar problemas rapidamente e fornecer atualizações e correções conforme necessário. |
| 5 |  | Desatualização de recursos e ferramentas do aplicativo. | Baixa. | Baixa. | Funcionalidades obsoletas podem reduzir a eficácia do aplicativo e a satisfação do usuário. | Atualizações | Estabelecer um cronograma de atualizações e melhorias. | Criar um calendário para atualizações regulares do aplicativo, monitorar tendências de tecnologia e feedback dos usuários para incorporar novas funcionalidades e melhorar as existentes. |
| 6 |  | Falta de conformidade com regulamentações de privacidade. | Alta. | Alta. | Multas pesadas e penalidades legais, além da perda de credibilidade e confiança dos usuários | Conformidade Legal | Manter-se atualizado sobre regulamentações e assegurar conformidade | Consultar especialistas em regulamentação de privacidade, revisar e atualizar políticas de privacidade regularmente, e garantir que todas as práticas do aplicativo estejam alinhadas com as leis e regulamentos vigentes. |
| 7 |  | Problemas relacionados à mão de obra da equipe de desenvolvimento, como falta de habilidades específicas, baixa disponibilidade, alta rotatividade ou problemas de coordenação e comunicação entre os membros da equipe. | Média. | Alta. | A equipe de desenvolvimento pode enfrentar desafios significativos que resultam em atrasos no cronograma do projeto, comprometendo a qualidade do aplicativo e a entrega no prazo. Isso pode aumentar os custos de desenvolvimento, impactar a satisfação dos usuários e reduzir a eficácia do aplicativo para os usuários finais. | Operacional. | Implementar uma estratégia de gestão de recursos humanos robusta. | Adotar medidas como contratar profissionais qualificados e experientes, promover treinamentos contínuos para a equipe existente, implementar um sistema de comunicação eficiente e estabelecer um plano de sucessão para lidar com a rotatividade. Criar um ambiente de trabalho positivo e motivador e monitorar continuamente as condições da equipe para ajustar as estratégias conforme necessário. |
| 8 |  | Alterações no escopo do projeto, como novos requisitos dos clientes, mudanças nas necessidades do mercado ou problemas imprevistos durante o desenvolvimento. | Média. | Alta. | Mudanças frequentes no escopo podem resultar em atrasos no cronograma do projeto, aumento de custos e complexidade adicional no desenvolvimento. Isso pode comprometer a qualidade do produto final, prolongar o tempo de lançamento e gerar insatisfação entre os stakeholders e usuários finais. | Projetos. | Estabelecer um processo de controle de mudanças de escopo. | Implementar um processo formal para a solicitação e avaliação de mudanças no escopo, incluindo análise de impacto, aprovação e documentação das alterações. Realizar reuniões regulares com stakeholders para revisar o escopo e ajustar conforme necessário, e utilizar ferramentas de gestão de projetos para monitorar e controlar as mudanças de forma eficaz. Garantir que todas as mudanças sejam bem comunicadas e planejadas para minimizar impactos negativos. |

Vermelho = Alto

Amarelo = Médio

Verde = Baixo